



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

ORIGINALE

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>89</b>
<b>DATA</b>	<b>27/09/2019</b>

**OGGETTO:**

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO SIG.RA SIGNORINI ELISA IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT B3 DAL 30.09.2019 AL 31.03.2020 PRESSO IL 1° SETTORE.

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione del Segretario Generale n° 74 del 16.09.2019 ad oggetto “Presa d’atto dimissioni volontarie dipendente a tempo pieno e indeterminato profilo professionale “Collaboratore Amministrativo/Contabile” cat B3, con diritto alla conservazione del posto ai sensi dell’ex art. 14bis, comma 9 del CCNL del 6.07.1995;

Ritenuto necessario procedere all’assunzione di personale a tempo pieno e determinato per la sostituzione della dipendente con diritto alla conservazione del posto;

Vista la graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di personale di “Collaboratore Amministrativo/contabile” Cat B3 bandito dall’Unione Valdera nell’anno 2010 e che a quella data il Comune di Ponsacco era tra i comuni facenti parte dell’Unione;

Visto l’art. 1, comma 362, della Legge n° 145 del 30.12.2018 “Legge di Bilancio” il quale prevede che la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Preso atto che la Sig.ra Elisa Signorini, collocata al 10° posto della suddetta graduatoria, ha dato la propria disponibilità all’assunzione a tempo pieno e determinato dal 30.09.2019 al 31.03.2020;

Preso atto che nel rispetto dell'art. 1, comma 362, della Legge n° 145 del 30.12.2018, la Sig.ra suddetta ha svolto una giornata formativa al termine della quale ha sostenuto un colloquio volto a verificare l'idoneità alla mansione per la quale viene assunta;

Che l'assunzione che si intende disporre rientra nella fattispecie prevista dall'art. 50, comma 6, lettera a) del C.C.N.L. del 21.05.2018;

Accertato il rispetto da parte dell'Ente:

- delle disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale, come previsto dall'art.1 comma 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006, come da attestazione del Responsabile del servizio Finanziario;
- del limite di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 come da attestazione del Responsabile del servizio Finanziario conservato agli atti di Ufficio;

Vista la deliberazione di G.C. n° 24 del 19.02.2019, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 – Verifica eccedenze – Dotazione organica";

Preso atto che l'Ente ha adottato il piano della Performance ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n° 150/2009;

Preso atto che con deliberazione di G.C. n° 17 del 7.02.2019 è stato adottato il piano di azioni positive per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 10/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 del 19/03/2019 ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2021. Approvazione", immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state affidate le risorse dei Capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore";

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4°, del T.U. degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali ;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

### DETERMINA

1. Di disporre l'assunzione a tempo pieno e determinato della Sig.ra Signorini Elisa dal 30.09.2019 al 31.03.2020 in qualità di "Collaboratore Amministrativo/contabile" cat. B3 per le ragioni espresse in premessa;
2. Di attribuire al suddetto personale uno stipendio equivalente alla cat. B3 del vigente C.C.N.L.;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 15.300,00 nei seguenti termini:  
per € 5.600,00 per stipendi al Cap. 76/001 del PEG 2019, come indicato nella tabella sottostante.

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	1	76/001	5.600,00	2019

per € 2.050,00 al Cap. 76/002 "Oneri previdenziali e assistenziali" del PEG 2019 ove è prevista la necessaria disponibilità come indicato nella tabella sottostante.;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	1	76/002	2.050,00	2019

per € 5.600,00 per stipendi al Cap. 76/001 del PEG 2020, come indicato nella tabella sottostante.

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	1	76/001	5.600,00	2020

per € 2.050,00 al Cap. 76/002 "Oneri previdenziali e assistenziali" del PEG 2020 ove è prevista la necessaria disponibilità come indicato nella tabella sottostante.;

MISS.	PROG.	TITOLO	MACRO	CAP.	IMPORTO	ANNO
1	2	1	1	76/002	2.050,00	2020

4. Di rimandare a successivi atti dell'organo competente la stipulazione del contratto individuale di lavoro della dipendente succitata.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

---

Attestazione di regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale  
Carminitana Salvatore / ArubaPEC S.p.A.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOL</b>
2019	RETRIBUZIONI PERSONALE A
2019	ONERI PERSONALE A T.I.
2020	RETRIBUZIONI PERSONALE
2020	ONERI PERSONALE A T. I.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' consultabile sul sito internet del Comune di Ponsacco per il periodo della pubblicazione.*